

Verlag schoolraad 09/06/2016

<u>ouders</u>		<u>Personeel</u>		<u>LOKALE GEMEENSCHAP</u>		<u>DIRECTIE</u>	
Marijke De Boe	A	Leen Van der Stricht	A	Els Mortier	A	Mieke Cassiman	A
Christophe Buckens	A	Marleen Maes	A	Hilde Verhoeven	A	<u>VOORZITTER</u>	
Jos De Neef	A	Nathalie De Backer	A	Els Vernimmen	A	Dorien Roegiers	V

A = aanwezig

V = verontschuldigd

1. Plaatsvervanging voorzitter van de vergadering:

De voorzitter, Dorien Roegiers, heeft zich verontschuldigd voor de vergadering.

De leden gaan er unaniem mee akkoord dat Jos De Neef in haar plaats deze vergadering zal leiden.

2. Goedkeuring verslag 18 februari 2016:

Er zijn geen opmerkingen bij het verslag van de vergadering van 18/02/2016 en derhalve wordt het goedgekeurd.

3. Leerlingen - Personeel:

a) Prioriteiten

Volgend schooljaar wil de school de brede basiszorg uitdiepen door de creatie van een krachtige leeromgeving.

Voor de kleuters wil men de leerwinst verhogen door differentiatie.

Voor het lager onderwijs wil men de basisdoelen wiskunde bekijken: die basis moet voor iedereen haalbaar zijn.

In Overbeke wordt vanaf volgend schooljaar de rekenmethode "Rekensprong" opgestart, die momenteel reeds wordt gebruikt op Sint-Jozef en met goede resultaten overigens.

Daarnaast wil men streven naar een verhoging van de leesvaardigheid.

b) Lokale verlofdagen:

Volgende data werden in overleg met de andere scholen van de scholengemeenschap vastgelegd als lokale verlofdag:

- maandag 10 oktober 2016 (niet vrijdag 7 oktober 2016 zoals gemeld tijdens de vergadering)
- maandag 6 februari 2017

c) Pedagogische Studiedag:

Zowel voor Sint-Jozef als Overbeke: dinsdag 6 september 2016 (Wetteren jaarmarkt)

d) Vervanging halftijds directeur en halftijds zorgcoördinator:

Mieke Cassiman heeft haar ontslag als halftijds directeur en halftijds zorgcoördinator ingediend.

Het schoolbestuur heeft beslist om in eerste instantie de vacature open te stellen voor personeelsleden van de scholen bestuurd door het KOW (Katholiek Onderwijs Wetteren).

Kandidaten voor de functie dienden voor 1 juni 2016 hun kandidatuur schriftelijk in te dienen en daarna zal de eigenlijke selectieprocedure opgestart worden.

Op dit moment is er nog geen beslissing genomen.

De schoolraad betreurt dat hij niet betrokken werd bij de selectieprocedure, hoewel het een expliciet vermelde bevoegdheid van de schoolraad is om betrokken te worden bij de bepaling van het profiel van de directeur.

e) Vervanging leerkrachten:

Volgend schooljaar zal er 1 leerkracht in TBS (terbeschikkingstelling) gaan. De halftijdse opdracht zal vervangen worden door een TADD (Tijdelijke Aanstelling van Doorlopende Duur) uit de scholengemeenschap.

f) Schoolreglement:

Tijdens de vakantie zal het schoolreglement herbekeken worden. Vermoedelijk zullen er geen grote wijzigingen nodig zijn. Wel zal er meer aandacht besteed worden aan het beschrijven van de communicatie met de ouders.

4. Infrastructuur en veiligheid

a) Klascontainers Sint-Jozef:

De voorbereidingswerken voor het plaatsen van de klascontainers zijn opgestart. Hopelijk zullen de containers geïnstalleerd en gebruiksklaar zijn tegen september.

De schoolraad stelt veel vraagtekens bij de haalbaarheid van het project: na een jaar in weer en wind ogen de containers (open langs 1 zijde!) absoluut niet mooi.

Voor de verdere verbetering van de toegang tot de school, zeker voor de kleuters, moeten de containers eerst verdwijnen van de parking van het vroegere kinderdagverblijf.

b) Parkeerproblemen Sint-Jozef:

Voorlopig wordt het gebruik van de parking van het OCMW-rusthuis en van de OCMW-asfaltweg naar de Schelde toe nog gedoogd.

Er wordt wel gevraagd aan de ouders om zich aan de regels te houden: (kort!)parkeren enkel op de voorziene plaatsen en de doorgangen geenszins blokkeren.

c) Toegang kinderen tot Sint-Jozef:

De toegangsmogelijkheden zijn nog niet definitief vastgelegd.

Uit de evaluatie van de huidige toestand is gebleken dat het in vergelijking met de beginfase al veel verbeterd is.

Vanaf volgend schooljaar zal de poort aan de Wegvoeringstraat beveiligd worden met een elektronisch slot waardoor de poort behalve bij de aanvang en het einde van de lestijden automatisch zal afgesloten worden. Om buiten die voorziene tijdstippen toegang te krijgen tot de school, zal er moeten aangebeld worden. Jammer genoeg zal de poort 50 meter verder, die toegang geeft tot het middelbaar, wel blijven openstaan en is er dus een sluipteg mogelijk. Anderzijds moeten bezoekers daar wel een bemand onthaaloket passeren.

Het is jammer dat er inzake de toegangsbeveiliging tot de gehele schoolinfrastructuur geen overleg mogelijk is met de directie van het middelbaar. Het schoolbestuur zou dergelijk gemeenschappelijk overleg moeten stimuleren.

d) Groentetuinen:

- Sint-Jozef: de groentetuin is in gebruik genomen en er werden samen met de leerlingen reeds veel plantjes aangebracht. Om het gebruik te optimaliseren zullen er volgend schooljaar meer afspraken moeten gemaakt worden. Verder moet bekeken hoe en waar er een berging voor materiaal (soort tuinhuisje) kan opgetrokken worden.

Het is de bedoeling om elk jaar opnieuw plantjes te zetten die nog voor de grote vakantie kunnen geoogst worden. Zo kunnen de leerlingen de volledige cyclus van zaaïen/planten tot oogsten ervaren.

- Overbeke: de groentetuintjes zijn opgestart, maar veel kleinschaliger dan in Sint-Jozef. In elk geval zijn de leerlingen zeer enthousiast.

e) Pastorie Overbeke:

Er is een overeenkomst met de gemeente: de gemeente behoudt het woonhuis en een deel van de tuin; de garage wordt ter beschikking gesteld van de vzw van de parochie en de rest van de tuin mag gebruikt worden door de school. De details voor de herinrichting van de eigendom moeten wel nog verder uitgewerkt worden.

5. Varia

a) Schoolfeesten:

Zijn op beide scholen goed verlopen, al zat het weer niet altijd even goed mee. Voor beide was de opkomst zeer groot, in Sint-Jozef trouwens ook voor de barbecue.

Voor de leerkrachten van Sint-Jozef betekent de koppeling van de optredens aan het "eetfestijn" wel een zware en drukke dag.

b) Evaluatie van de zorg:

Mevrouw de directeur geeft aan de hand van een paar schema's (zie bijlage) toelichting bij de structuur en de uitwerking van het zorgbeleid: de 7 punten van handelingsgericht werken.

c) M-decreet:

Na 1 jaar sinds de invoering van het M-decreet wordt vastgesteld dat er, ondanks de bepalingen in het decreet, veel te weinig begeleiding van en hulp aan het leerkrachtenkorps is geweest.

Volgende vergadering: donderdag 13 oktober 2016 om 20.00 in Sint-Jozef

Bijlage: schema's zorg

7 punten aan handlingsgericht werken

Onderwijsbehoeften

- Wat "voel" heeft de leerling? naar "Wat heeft de leerling nodig?"
- vanuit de verzamelde gegevens uitzetten wat een leerling nodig heeft om een bepaald doel te halen:
 - materialen / opdrachten die ...
 - een leeromgeving / klassenruimte die ...
 - een leerkracht / ouders die ...

De leerkracht doet er toe

- Verander je de leerkracht, dan verander je het kind
- Ondersteuningsbehoeften van de leerkracht
 - Zelf kan ik ... verder heb ik nood aan ...
 - Kennis over ...
 - Vaardigheden om ...
 - Materialen die ...
 - Ondersteuning bij ...
 - Collega's die ...
 - Een zorgcoördinator / leerlingbegeleider die ...

Doelgericht werken

- Zonder duidelijke gestructureerde en effectieve feedback, geen doelgerichte evaluatie
- Welke vragen moeten beantwoord worden en welke beslissingen kunnen we nemen?
 - Onderzoek richt zich op het verzamelen van informatie die relevant is voor de diagnostiek en de advisering aan leerkracht, ouders en leerling.
 - Wat willen we bereiken met deze leerling, deze ouders, deze leerkracht?
 - Zijn de besproken adviezen haalbaar?

Aandacht voor het positieve
Deze positieve aandacht is belangrijk, we kunnen we te lage doelen en ligt de focus niet alleen op de problemen

- geef aan wat werkt, wat helpt, waar de leerling beter van wordt
- Benoem wat de school al doet
- geef aan waarover we het einds zijn
- Benoet positieve kenmerken in de aanpak

belangrijk dat kinderen positieve ervaringen hebben

Afstemming d' samenwerking
Leerlingen verschillen, maar ook klassen, leerkrachten, scholen en ouders verschillen

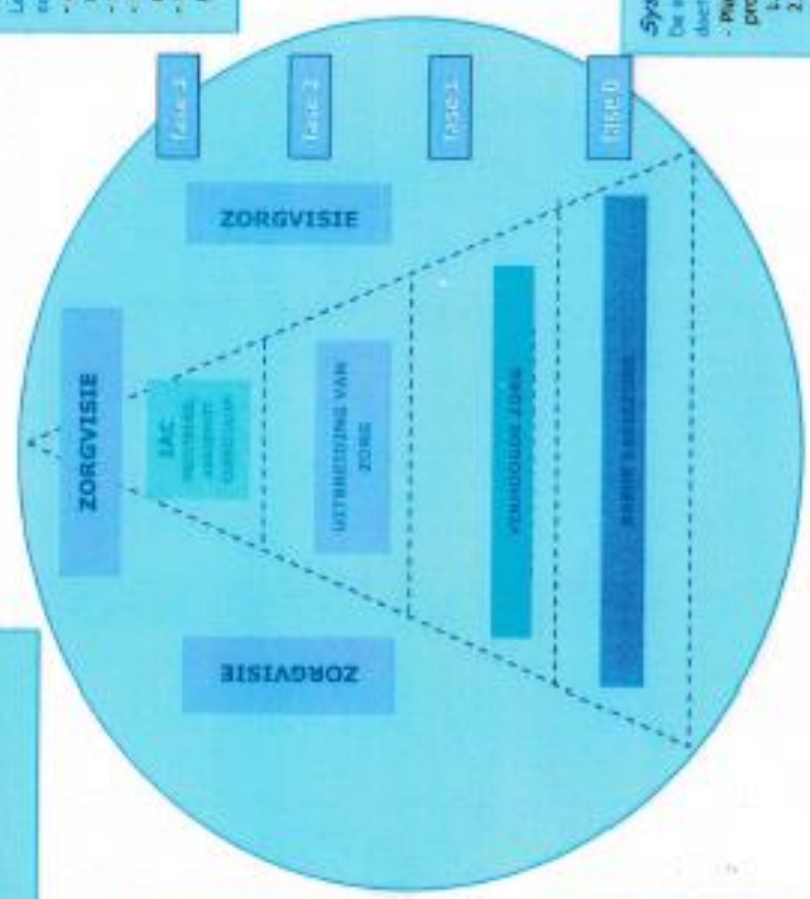
- een kind ontwikkelt zich in interactie met zijn omgeving (gezin, school, peer-groep)
- we observeren deze interactie
- we zoeken naar onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften
- we zoeken naar afstemming tussen de partijen en gaan er bewust mee om

Constructieve samenwerking
Goede communicatie leidt tot effectieve samenwerking

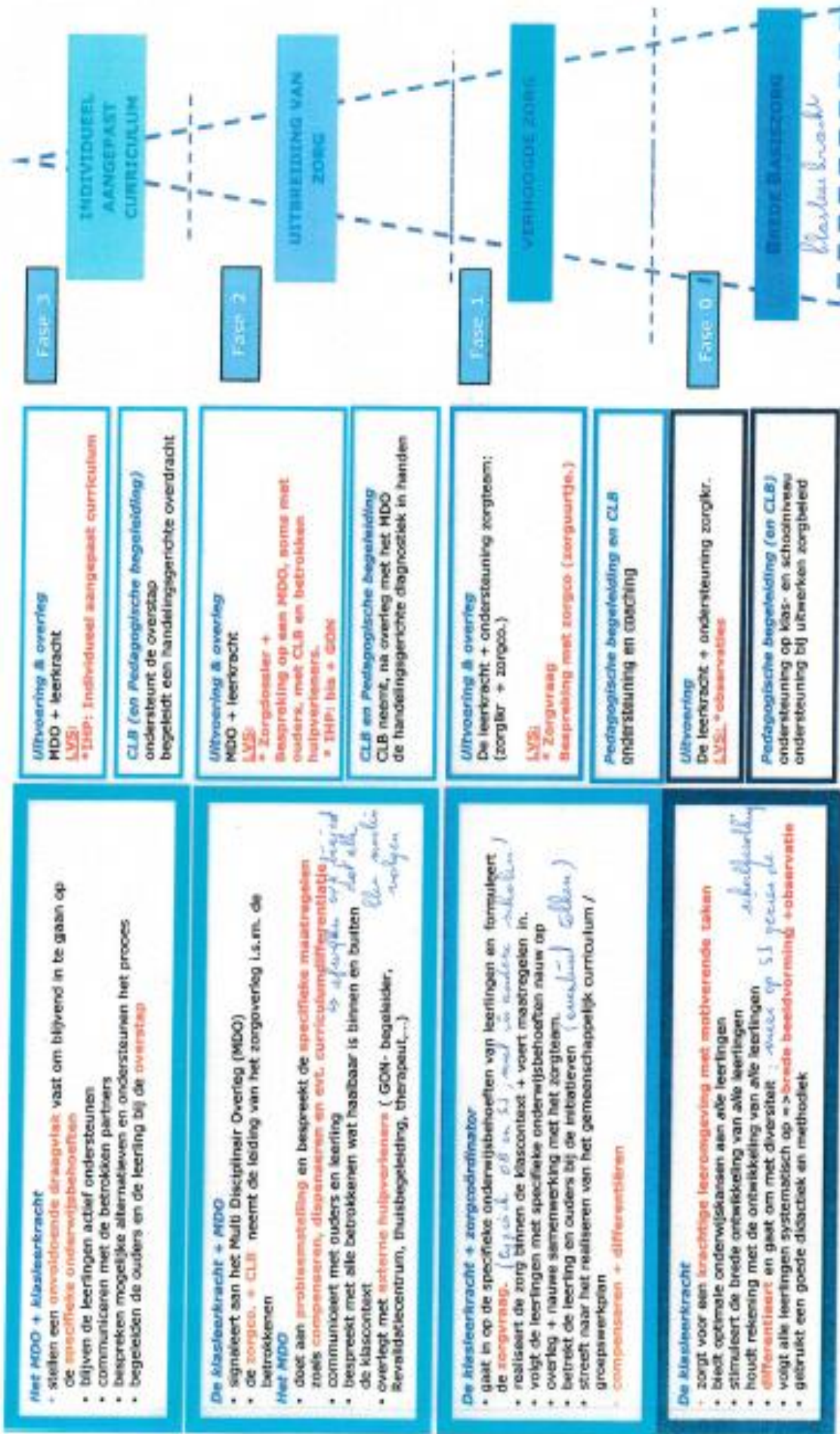
- een systematische betrokkenheid van de ouders, de leerkracht, de leerling en externen
- onderwijsprofessionals en ervaringsdeskundigen
- verschillende types van overleg
- duidelijke doelen en afspraken formuleren, opvolgen en evalueren

Systematisch en transparant
De school werkt stappenwijs, is open over het werk dat ze doet, heeft gestand en dat ze van plan is te doen.

- Planmatig = stap voor stap. Documenten en procedures onderhouden de systematiek
 1. Wat weten we? (analyse)
 2. Wat willen we nog meer weten en waarom?
 3. Wat beogen we? (effect)
- Transparant maken van de informatie en het proces
- Evaluable en reflectie



* GON: kan in principe alleen maar aangevraagd worden wanneer er een diagnose is vastgesteld



Met MDO + klasleerkracht

- stellen een **overlopende draagvlak** vast om blijvend in te gaan op de **specifieke onderwijsbehoeften**
- blijven de leerlingen actief ondersteunen
- communiceren met de betrokken partners
- bespreken mogelijke alternatieven en ondersteunen het proces
- begeleiden de ouders en de leerling bij de **overstap**

De klasleerkracht + MDO

- signaleert aan het Multi Disciplinair Overleg (MDO)
- de **zorgco.** + CLB neemt de leiding van het zorgoverleg i.s.m. de betrokkenen

Met MDO

 - doet aan **probleemstelling** en bespreekt de **specifieke maatregelen** zoals **compenseren, dispenseren en evt. curriculumdifferentiatie**
 - communiceert met ouders en leerling *→ afspelen van tijd*
 - bespreekt met alle betrokkenen wat haalbaar is binnen en buiten de klascontext *→ alle partijen*
 - overlegt met **externe hulpverleners** (GON- begeleider, Revalidatiecentrum, thuisbegeleiding, therapeut,...)

De klasleerkracht + zorgcoördinator

- gaat in op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en formuleert de **zorgvraag**. *(bijv. de CB en S), met in andere school*
- realiseert de zorg binnen de klascontext + voert maatregelen in.
- volgt de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften nauw op
- overlegt + nauwe samenwerking met het zorgteam.
- betreft de leerling en ouders bij de initiatieven *(overstap alleen)*
- streeft naar het realiseren van het **gemeenschappelijk curriculum / groeipad**
- **compenseren + differentiatie**

De klasleerkracht

- zorgt voor een **krachtige leeromgeving met motiverende taken**
- biedt optimale onderwijskansen aan alle leerlingen
- stimuleert de brede ontwikkeling van alle leerlingen *→ schoolbreed*
- houdt rekening met de ontwikkeling van alle leerlingen
- **differentieert** en gaat om met diversiteit: *→ meer op S, geven de*
- volgt alle leerlingen systematisch op *→ brede beeldvorming + observatie*
- gebruikt een goede didactiek en methodiek